Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent
465, rue St-Pierre
Rivière-du-Loup, Québec, G5R 4T6
https://www.reseaubibliobsl.qc.ca/

NOUS RECRUTONS !

Agent·e de soutien numérique

Faites une différence dans les bibliothèques grâce au numérique !

Le Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent c'est :
Un organisme sans but lucratif qui a pour mission de développer et soutenir les bibliothèques municipales de localités de moins de 5 000 habitants. Le Réseau offre différents services aux bibliothèques membres et travaille avec les organismes du milieu. Il dessert 95 bibliothèques membres réparties dans 96 municipalités dans les 8 MRC du Bas-Saint-Laurent.

Vous aimez les technologies, possédez de solides compétences en informatique et aimez travailler avec les gens et relever de nouveaux défis ? Vous avez envie de partager vos connaissances, de trouver des solutions et d'accompagner les autres dans leur découverte du monde numérique ? Alors, nous voulons vous rencontrer!

Le Réseau BIBLIO est à la recherche d'une personne dynamique, curieuse et proactive pour joindre son équipe à titre d'**agent·e de soutien numérique** !

Vos principales responsabilités
Vos fonctions à titre d'agent·e de soutien numérique seront aussi variées que stimulantes. Elles s'articuleront autour de deux grandes thématiques :

Soutien numérique et accompagnement (75 %)

- Accompagner et conseiller les responsables et les bénévoles dans l'utilisation des services numériques : livres numériques, ressources en ligne, portail, réalité virtuelle, Microsoft 365 et bien plus !
- Offrir un soutien technique de première ligne, répondre aux demandes et assurer les suivis nécessaires.
- Concevoir des guides pratiques, des procédures, des capsules d'information et des outils pour faciliter l'utilisation des technologies et favoriser l'autonomie des bibliothèques.
- Planifier et animer des formations adaptées aux besoins des responsables, des bénévoles et du personnel des bibliothèques.
- Assurer le suivi et la gestion des équipements numériques, notamment les casques de réalité virtuelle.
- Collaborer à l'évolution des services numériques en identifiant les besoins des bibliothèques et en proposant des solutions adaptées.
- Promouvoir les bonnes pratiques en matière de sécurité, d'accessibilité et d'utilisation des technologies.

Prêts entre bibliothèques externes (25 %)

- Participer à la coordination et au suivi des prêts entre bibliothèques externes, en collaboration avec les bibliothèques membres et les partenaires concernés.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous :

- Vous aimez travailler avec le public et vous êtes soucieux d'offrir un bon service à la clientèle.
- Vous avez de l'entregent et de la facilité à communiquer.
- Vous êtes une personne dynamique, débrouillarde et autonome.
- Vous êtes intéressé par le développement des services en ligne et votre curiosité vous pousse à vous informer.

Les qualifications requises pour mener à bien ce mandat :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié aux responsabilités du poste.
- Posséder une expérience professionnelle pertinente à la fonction.
- Toute expérience pertinente supplémentaire sera considérée.

- Maîtriser les plateformes de réseaux sociaux et des outils informatiques (Microsoft 365, Cyberimpact, Canva, etc.).
- Être à l'aise avec l'utilisation de différents logiciels, applications, plate-forme web (une formation est donnée sur place).
- Posséder une bonne connaissance du français écrit et parlé.

Les conditions de travail offertes par l'employeur :

- Salaire avantageux selon l'expérience : de 21,91 $ l'heure à 32.09 $ l'heure.
- Poste régulier à temps plein.
- Horaire de travail de 28 heures par semaine.
- Avantages sociaux et assurance collective.
- Date d'entrée en fonction : janvier 2027.

Les candidatures seront traitées de manières strictement confidentielles. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1er décembre 2026 à l'adresse suivante : crsbp@crsbp.net